

**ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ПРЕМЬЕР**

**РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 441-Н от 12 декабря 2018 года**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБЕННОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ ПЕРИОДОМ  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

В соответствии с частью 3 статьи 17 Закона Республики Армения "О гражданской службе":

1. Установить особенности, связанные с испытательным периодом гражданского служащего – согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**первого вице-премьера**

**Республики Армения**

**А. Мирзоян**

**12 декабря 2018 года**

**Ереван**

**Приложение**

**к Постановлению первого  
вице-премьера Республики Армения № 441-Н  
от 12 декабря 2018 года**

## **ОСОБЕННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ ПЕРИОДОМ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Приложением устанавливаются особенности, связанные с испытательным периодом (далее – испытательный период) лица, впервые занимающего в результате конкурса должность гражданской службы в органах (далее – соответствующий орган), предусмотренных статьей 2 Закона Республики Армения "О гражданской службе (далее – Закон).

2. Назначение лица, впервые занимающего в результате конкурса должность гражданской службы, осуществляется с испытательным периодом – в соответствии с установленными Законом сроками, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.

*(пункт 2 дополнен в соответствии с № 652-Н от 20 октября 2020 года)*

2.1. Для лица, занимающего в результате конкурса соответствующую должность гражданской службы, испытательный период не устанавливается, если до своего назначения занимающее должность гражданской службы лицо в течение срока, не уступающего установленному Законом сроку, и по непрерывному срочному трудовому договору занимало должность гражданской службы, и если результаты оценки исполнения занимающего должность гражданской службы лица за последнее полугодие не ниже показателя, установленного постановлением Правительства, либо его последний полугодовой отчет оценен положительно.

*(пункт 2.1. дополнен в соответствии с № 652-Н от 20 октября 2020 года)*

3. В установленный для испытательного периода срок не засчитываются следующие сроки отсутствия гражданского служащего на работе:

- 1) период отпуска по беременности и родам;
- 2) период отпуска, предоставляемого для ухода за ребенком в возрасте до трех лет;
- 3) период призыва на обязательную военную службу;
- 4) период временной невозможности исполнения гражданским служащим своих служебных обязанностей;
- 5) период служебного расследования, за исключением случая, предусмотренного

пунктом 23 настоящего Приложения;

6) установленные Законом иные периоды.

4. При наличии оснований, указанных в пункте 3 настоящего Приложения, установленный для гражданского служащего срок испытательного периода продлевается соответственно сроку, на который был прерван испытательный период.

5. В случае назначения в результате конкурса на другую должность в течение испытательного периода, в отношении гражданского служащего назначается испытательный период – в установленном настоящим Приложением порядке.

6. В течение испытательного периода гражданский служащий не может занимать должности в порядке переезда, перевода или командирования.

7. В целях координирования работы гражданского служащего в течение испытательного периода гражданскому служащему правовым актом назначения на должность назначается также координатор испытательного периода (далее – координатор испытательного периода).

8. Координатором испытательного периода может быть назначен гражданский служащий:

1) занимающий должность, равную должности проходящего испытательный период гражданского служащего или более высокую должность;

2) результаты оценки исполнения которого за предыдущий год не ниже установленного постановлением Правительства показателя либо чей отчет за последний год оценен положительно.

9. Координатор испытательного периода может одновременно координировать работу максимум трех гражданских служащих, проходящих испытательный период.

*(пункт 9 изменен в соответствии с № 652-Н от 20 октября 2020 года, № 480-Н от 1 июля 2021 года)*

## **2. УЧАСТНИКИ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА**

10. Участниками испытательного периода являются:

1) непосредственный руководитель проходящего испытательный период лица (далее – непосредственный руководитель);

- 2) координатор испытательного периода;
- 3) проходящий испытательный период гражданский служащий (далее – проходящее испытательный период лицо).

**11. Непосредственный руководитель:**

- 1) помогает координатору испытательного периода – при составлении трудовой программы проходящего испытательный период гражданского служащего (далее – программа), соответствующей требованиям, установленным законодательством для данной должности гражданской службы;
- 2) оценивает исполнение предусмотренных программой работ – с учетом мнения координатора испытательного периода;
- 3) осуществляет контроль в отношении исполнения работ проходящим испытательный период лицом;
- 4) ознакомляет с правилами внутреннего распорядка соответствующего органа, с трудовыми и иными необходимыми условиями на рабочем месте, режимом рабочего времени;
- 5) ознакомляет с внутренними трудовыми взаимоотношениями персонала соответствующего органа и их особенностями.

**12. Координатор испытательного периода:**

- 1) составляет программу – с помощью непосредственного руководителя;
- 2) ознакомляет проходящее испытательный период лицо с его правами и обязанностями, предусмотренными паспортом должности;
- 3) помогает в вопросе осуществления предусмотренных программой функций, ознакомляет с эффективными способами исполнения этих функций, анализирует допущенные ошибки и недостатки;
- 4) помогает интегрироваться в рабочую среду, способствует совершенствованию компетенций;
- 5) ознакомляет с процедурами, необходимыми для выполнения работ, с правилами обслуживания офисного имущества и иных принадлежностей;
- 6) представляет непосредственному руководителю мнение во время оценки в установленном законодательством порядке работ, предусмотренных программой, в течение

испытательного периода.

**13. Проходящее испытательный период лицо:**

- 1) представляет предложения — относительно наиболее эффективного исполнения предусмотренных программой работ;
- 2) ознакомляется с предусмотренными паспортом данной должности функциями;
- 3) осуществляет отведенные ему законодательством полномочия — в случае проведения в отношении него служебного расследования;
- 4) осуществляет иные права и обязанности.

13.1. Предусмотренную подпунктом 1 пункта 11 настоящего Приложения программу утверждает лицо, имеющее правомочие на назначение проходящего испытательный период гражданского служащего на должность.

*(пункт 13.1. дополнен в соответствии с № 652-Н от 20 октября 2020 года)*

**3. ПРОЦЕДУРА ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА**

14. В индивидуальном правовом акте о назначении на должность лица, впервые занимающего в результате конкурса должность гражданской службы, за исключением должности гражданской службы генерального секретаря, кроме данных, предусмотренных Законом для назначения на должность гражданского служащего, указываются также срок испытательного периода, имя, фамилия и занимаемая должность лица, назначенного координатором испытательного периода. Индивидуальным правовым актом о назначении на должность гражданской службы генерального секретаря координатор испытательного периода не назначается, и функции координатора испытательного периода по должности осуществляет руководитель соответствующего органа.

15. В течение трех рабочих дней после принятия предусмотренного пунктом 14 настоящего Приложения правового акта соответствующий орган загружает на информационную платформу гражданской службы копии правового акта и являющихся основанием для его принятия

документов.

16. Проходящее испытательный период лицо осуществляет свою текущую работу в соответствии с программой. В течение испытательного периода в программе в установленном законодательством порядке могут производиться изменения и (или) дополнения.

17. В течение испытательного периода непосредственный руководитель проходящего испытательный период лица в установленном законодательством порядке оценивает работу последнего – с учетом мнения координатора испытательного периода.

18. Координатор испытательного периода представляет непосредственному руководителю заключение о неисполнении по неуважительной причине и (или) о ненадлежащем исполнении проходящим испытательный период лицом служебных обязанностей, исходящих из требований программы.

19. В течение двух рабочих дней после получения заключения, указанного в пункте 18 настоящего Приложения, непосредственный руководитель представляет заключение лицу, имеющему право на назначение проходящего испытательный период гражданского служащего на должность (далее – должностное лицо), а в случае несогласия с заключением – принимает к сведению.

20. В течение трех рабочих дней после получения заключения, указанного в пункте 18 настоящего Приложения, должностное лицо выносит решение о назначении служебного расследования.

21. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 20 настоящего Приложения, осуществляется служебное расследование. Служебное расследование проводится в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Армения № 814-Н от 19 июля 2018 года.

22. По результатам служебного расследования должностное лицо принимает соответствующее решение о продолжении испытательного периода в установленном порядке либо о непрохождении испытательного периода.

23. В случае принятия решения о продолжении испытательного периода, проходящее испытательный период лицо продолжает пребывать в должности и осуществлять свои полномочия, предусмотренные паспортом должности гражданской службы. В данном случае период служебного расследования засчитывается в срок, предусмотренный настоящим Приложением для испытательного периода.

24. В случае принятия решения о непрохождении испытательного периода, оно с соответствующим поручением предоставляется в подразделение по управлению персоналом

соответствующего органа.

25. В течение одного рабочего дня после получения поручения, предусмотренного пунктом 24 настоящего Приложения, подразделение по управлению персоналом соответствующего органа готовит проект соответствующего правового акта о прекращении полномочий проходящего испытательный период гражданского служащего и представляет его должностному лицу.

26. Должностное лицо в течение одного рабочего дня принимает правовой акт о прекращении полномочий проходящего испытательный период гражданского служащего. В течение трех рабочих дней после принятия правового акта копии правового акта и послуживших основанием для его принятия документов загружаются на информационную платформу гражданской службы.

27. Если в течение испытательного периода служебное расследование не назначается, либо в результате назначенного служебного расследования не принимается решение о непрохождении испытательного периода, и заканчивается срок испытательного периода, то проходящее испытательный период лицо считается прошедшим испытательный период без принятия правового акта.

28. По окончании испытательного периода, за исключением случая прекращения полномочий проходящего испытательный период лица, в течение трех рабочих дней координатор испытательного периода оценивается проходящим испытательный период лицом (Форма № 1). Проходящее испытательный период лицо в течение одного рабочего дня представляет оценочный листок в подразделение по управлению персоналом соответствующего органа, которое в течение одного рабочего дня предоставляет его копию координатору испытательного периода – на ознакомление.

29. В случае несогласия с результатами оценки работ, координатор испытательного периода может в течение одного рабочего дня представить должностному лицу жалобу по части своей оценки. Должностное лицо в течение пяти рабочих дней рассматривает жалобу и принимает индивидуальный правовой акт об изменении результатов оценки либо об оставлении их без изменений.

29.1. За работы, выполненные в период координирования работ проходящего испытательный период лица, координатор испытательного периода премируется в течение десяти рабочих дней после получения результатов оценки – индивидуальным правовым актом должностного лица, имеющего правомочие на назначение координатора на должность, а в аппарате Президента Республики и в аппарате Премьер-министра – индивидуальным правовым актом руководителя

аппарата – из сэкономленных средств соответствующего органа.

*(пункт 29.1. дополнен в соответствии с № 390-Н от 26 июня 2019 года, № 28-Н от 21 января 2021 года)*

29.2. Размер премиальных гражданского служащего, координирующего работы проходящего испытательный период лица, определяется по следующей формуле:

$$РП = \text{должностная ставка} * 3\% * n * \text{коэффициент},$$

где РП – это размер премиальных, n – число месяцев, включающих период координирования работ проходящего испытательный период лица, а коэффициент определяется на основании результатов листка, заполненного проходящим испытательный период лицом для оценки координатора.

*(пункт 29.2. дополнен в соответствии с № 390-Н от 26 июня 2019 года, изменен в соответствии с № 480-Н от 1 июля 2021 года)*

29.3. При наличии оценочного листка для определения коэффициента рассчитывается число критериев, оцененных "Отлично", "Хорошо", "Удовлетворительно" и "Неудовлетворительно", и число каждой из оценок умножается на указанный в таблице соответствующий балл, затем сумма полученных производных делится на общее число критериев. При отсутствии листка по оценке проходящим испытательный период лицом работ координатора за коэффициент принимается 0,75 балла.

Таблица

Оценки критериев в оценочном листке	Балл
отлично	1.25
хорошо	1
удовлетворительно	0.75
неудовлетворительно	0

*(пункт 29.3. дополнен в соответствии с № 390-Н от 26 июня 2019 года)*

#### 4. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. До задействования предусмотренной Законом информационной платформы гражданской службы соответствующие органы в предусмотренные настоящим Приложением сроки отправляют загружаемые на информационную платформу документы в бюро гражданской службы.

Исполняющий обязанности  
первого вице-премьера Республики Армения

А. Мирзоян

Форма № 1

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТОК КООРДИНАТОРА ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА**

Данная оценка проводится для выявления лидерских, организаторских способностей и навыков гражданского служащего, назначенного координатором испытательного периода. Это поможет в оценке исполнения, самооценке и саморазвитии.

**Данные координатора испытательного периода**

Имя, фамилия

Должность

Наименование соответствующего органа

Подразделение

Эл.почта

Номер телефона

**Данные проходящего испытательный период лица**

Имя, фамилия

Дата регистрации

Дата окончания

1. Укажите соответствующий рейтинг – по части следующих критерии:

	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
--	---------	--------	-------------------	---------------------

Вкладывает время и силы в наблюдение и руководство.

Надлежащим образом ознакомляет с процедурами дела.

Ознакомляет с обязанностями сотрудников и правилами внутреннего распорядка соответствующего органа.

Принимает и уважает меня как личность.

Воспринимает и поощряет мои сильные стороны и развитие способностей.

Создает благоприятную атмосферу для сотрудничества, для уважения сильных сторон и отличий других людей.

Дает проходящему испытательный период лицу полезные и конструктивные советы относительно работы.

Предоставляет свободу для творческого подхода и инициативности.

Поощряет новые идеи.

Помогает понять динамику и значение разных подходов.

Направляет как в содержательном, так и в процедурном смысле.

Гибок в своих подходах.

Помогает правильно думать и достигать определенных четких целей в ходе испытательного периода.

Обращает внимание на мои тревоги.

Создает атмосферу доверия.

Работает со мной по части определения четких ожиданий от испытательного периода.

Содействует достижению профессиональной независимости.

Правильно распоряжается временем.

Помогает в создании карьерных целей.

Является примером – собственной службой.

Направляет в деле использования многочисленных информационных ресурсов.

2. Дополнительные наблюдения, предложения

3. Особые сильные стороны координатора испытательного периода.

---

Подпись проходящего испытательный период лица

дата

---

*(приложение дополнено в соответствии с № 390-Н от 26 июня 2019 года, изменено, дополнено в соответствии с № 652-Н от 20 октября 2020 года, дополнено в соответствии с № 28-Н от 21 января 2021 года, изменено в соответствии с № 480-Н от 1 июля 2021 года)*